**Plan de Gestión de Alcance Proyecto: Centro MusicMix**

**1. Introducción**

En este documento se comenzará a definir el plan de gestión de alcance del proyecto de nuestro proyecto nombrado “Centro MusicMix”, el cual está estructurado principalmente como una tienda de instrumentos y accesorios musicales que cuenta con los recursos de partituras musicales y video tutoriales, están también incluidas clases virtuales sincrónicas y asincrónicas con foros de comunicación entre usuarios.

**2. Objetivos del Proyecto**

* Crear una plataforma intuitiva para la compra de artículos y accesorios musicales.
* Ofrecer una biblioteca de partituras musicales y videos tutoriales.
* Implementar clases en línea, tanto sincrónicas como asincrónicas.
* Facilitar la comunicación entre usuarios a través de foros.

**3. Definición del Alcance**

**3.1. Alcance Incluido**

* **Funcionalidades de la Tienda Virtual:**
  + Catálogo de productos con descripciones, imágenes y precios.
  + Carrito de compras y sistema de pago seguro.
  + Gestión de cuentas de usuario y historial de compras.
  + Comentarios de usuarios que hayan adquirido el producto.
  + Valoración de los usuarios del producto.
* **Biblioteca de Recursos:**
  + Sección de partituras musicales.
  + Videos tutoriales organizados por categoría y nivel de dificultad.
* **Clases en Línea:**
  + Plataforma para clases sincrónicas (videoconferencias en vivo).
  + Sección de clases asincrónicas (cursos grabados y materiales de estudio).
* **Foros de Comunicación:**
  + Espacios de discusión entre usuarios sobre temas musicales, clases y recursos.
  + Moderación de foros para asegurar un ambiente respetuoso y constructivo.

**3.2. Alcance Excluido**

* Ventas de artículos no relacionados con la música.
* Funcionalidades de redes sociales avanzadas (p. ej., perfiles públicos, seguimiento).

**4. Estrategia de Gestión del Alcance**

**4.1. Recopilación de Requisitos**

* Realizar encuestas y entrevistas a potenciales usuarios para entender sus necesidades y expectativas.
* Establecer reuniones con músicos y educadores para definir los recursos educativos necesarios.

**4.2. Documentación de Requisitos**

* Documento Excel de Requisitos funcionales y Requisitos no funcionales.

**4.3. Control de Cambios**

* Establecer un proceso formal para solicitar y evaluar cambios en el alcance durante las reuniones del equipo semanales.
* Incluir posibles mejoras que el profesor encargado nos pueda sugerir, tomándolas con calma de que sean o no necesarias.

**5. Plan de Trabajo**

* **Fase 1: Planificación** (1 mes).
* **Fase 2: Análisis de Requisitos** (1 mes).
* **Fase 3: Desarrollo** (2 meses).
* **Fase 4: Presentación de producto** (2 semanas).

**Hitos principales:**

* **Fin de la gestión de los requerimientos del Software (**31 de septiembre).
* **Fin de la planificación del proyecto (**primera semana de octubre).
* **Fin del desarrollo del módulo de Biblioteca (**segunda semana de octubre**).**
* **Fin del desarrollo del módulo de Foros de discusión (**cuarta semana de octubre**).**
* **Fin del desarrollo del Módulo de Clases (**segunda semana de noviembre**).**
* **Fin de la instalación del sistema en los servidores (**cuarta semana de noviembre**).**

**6. Validación y Aceptación**

* Definir criterios de aceptación claros para cada funcionalidad.
* Realizar pruebas del sistema con los muckups creados actualmente hasta que sean aceptados.
* Obtener la aprobación final de los todos los involucrados en el proyecto antes del lanzamiento.